МУ «УДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимуниципальни кIоштан «ШХЬДУ» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»**

1. (ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

**ПРОТОКОЛ**

*13 сентября 2019г №\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_*

ст. Шелковская

**заседания общего родительского**

**собрания**

Председательствующий- Ермошкина Г.М.

Секретарь- Байсултанова М.В.

Присутствовали: 40 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1.Утверждение повестки собрания.**

2.Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания

3.Итоги работы МБДОУ «Детский сад №4«Радуга» за летний оздоровительный период 2019года. Доклад старшего воспитателя Ермошкиной Г.М.

4.Ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в связи с введение ФГОС ДО. Доклад старшего воспитателя Ермошкиной Г.М.

5.Организация питания в детском саду. Доклад медицинской сестры Магомедовой З.А.

6. Выборы бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год.

7. Выборы состав родительского комитета.

**8.Выборы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

9.Рассмотрение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей). Доклад заведующий Байсултановой З.Ш.

10. Рассмотрение Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Доклад заведующий Байсултановой З.Ш.

**11.Что такое профессиональный стандарт и для чего он нужен. Доклад заведующий Байсултановой З.Ш.**

**12. Рассмотрение Положения о дополнительном образовании в ДОУ.**

**1.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. представила повестку дня родительского собрания**.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Дадалаева Анжела **предложила принять повестку дня родительского собрания в предложенном варианте.**

**Байсултанова З.Ш. вынесла предложение на голосование.**

**Голосовали: за – 40 человек, против – 0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

**Принять повестку родительского собрания в предложенном варианте.**

**2.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. сообщила, что необходимо выбрать Председателя и секретаря Общего родительского собрания и предложила провести открытое голосование.**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Хамсуркаева Х.Э. предложила избрать Председателем Ермошкину Г.М. -старшего воспитателя ДОУ, секретарём – Байсултанову М.В.- воспитателя ДОУ.**

**Голосовали: за – 40 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

**Избрать Председателем Ермошкину Г.М., секретарём Байсултанову М.В.**

**3. СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М.познакомила с итогами работы за летний оздоровительный период (текст доклада прилагается).**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Исраилова М.А. предложила признать работу летней оздоровительной компании 2019 года в МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» удовлетворительной.**

**Голосовали: за – 40 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

**Признать проведенную работу в летний оздоровительный период удовлетворительной.**

**4. СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М. познакомила родителей с основными направлениями работы детского сада в 2019-2020учебном году, рассказала об особенностях образовательного процесса в связи с введением ФГОС ДО, задачами воспитания и обучения на новый учебный год.**

**Также она представила родителям план работы на новый учебный год, распорядок дня, расписание ООД.**

**РЕШИЛИ:**

**Принять к сведению выступление старшего воспитателя Ермошкиной Г.М. и активнее принимать участие в жизни детского сада.**

**5.СЛУШАЛИ: Магомедова З.А. ознакомила родителей, на каких принципах строится организация питания в МБДОУ.**

**В условиях детского сада питание организовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. При составлении меню учитывается возрастные особенности детей, нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах. Меню составляется на**

 **основе утверждённых технологических карт. В ДОУ организовано 4-х разовое на основе примерного 10-ти дневного меню. Это даёт возможность правильно распределять продукты в течение недели, обеспечивать разнообразие блюд, наиболее рационально расходовать денежные средства и, что особенно важно, своевременно заказывать необходимые продукты. Меню предусматривает чередование блюд, особенно основных, чтобы они не повторялись на протяжении 10-ти дней. Расход продуктов на каждое блюдо определяется по картотеке или рецептурам, представленных в руководствах по детскому питанию.**

**В течение дня питание ребёнка должно быть разнообразным, повторение одних и тех же блюд не допускается. Также нами ежедневно осуществляется контроль над качеством доставляемых продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации; контролируется качество приготовления пищи, соответствие её физиологическим нормам; присутствуем при закладке продуктов.**

**6.СЛУШАЛИ:БайсултановаЗ.Ш. предложила выбрать состав бракеражной комиссии.**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Магомалиева Э.Р.предложила выбрать в состав бракеражной комиссии: Байсултанову З.Ш.-заведующий, медицинскую сестру- Магомедову З.А., повара Аюбову З.А., Исраилову Я.Х. -завхоза, Дабраилову Т.У- представителя от родительской общественности.**

**Голосовали: за – 40 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

**В состав бракеражной комиссии выбрать Байсултанову З.Ш., Магомедову З.А., Исраилову Я.Х., Аюбову З.А., Джабраилову Т.У. и проводить ежеквартально экспресс опрос родителей для координации взаимодействия ДОУ и семьи по вопросам условий и качества организации питания детей. Результаты освещать на групповых родительских собраниях.**

**7. СЛУШАЛИ:**

**Сусурбиеву Э., которая вынесла на голосование список кандидатов в состав родительского комитета на 2019-2020 учебный год по 3 человеку от группы, предварительно согласовав с родителями групп. Количество 6 человек, и все предложенные кандидатуры были приняты единогласно.**

**РЕШИЛИ:**

**Считать выбранными в состав родительского комитета на 2019-2020 учебный год следующих родителей:**

**Группа «Незабудки»– Байсултанова Яхита, Джамалова Асет, Осмаева Малика;**

**Группа «Подсолнухи»-Дадалаева Анжела, Маалиева Джарадат, ДжабраиловаТаус.**

**Голосовали единогласно.**

**8.СЛУШАЛИ:Байсултанова З.Ш. предложила выбрать состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений среди представителей родительской общественности.**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Газакбекова А.Р. предложила выбрать в состав комиссии: Ермошкина Д.М., Маалиеву Д.А., Джабраилову Т.У.**

 **Голосовали: за – 40 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

**Избрать в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: Ермошкина Д.М., Маалиеву Д.А., Джабраилову Т.У.**

**9.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. с докладом о** Правилах внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

РЕШИЛИ:

Принять Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

**10.ВЫСТУПИЛИ:Байсултанова З.Ш. с докладом о Правилах** приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

РЕШИЛИ:

Принять **Правила** приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

**11.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. подробно и доступно рассказала что такое профессиональный стандарт и для чего он нужен (текст доклада прилагается)**

**РЕШИЛИ:**

 **Принять во внимание содержание доклада.**

**12.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. ознакомила с Положением кружковой работе в ДОУ.**

**РЕШИЛИ:**

**Принять Положение о кружковой работе и разместить на сайте образовательного учреждения.**

**Председательствующий Г.М. Ермошкина**

 **Секретарь М.В. Байсултанова**