МУ «УДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

 (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимуниципальни кIоштан «ШХЬДУ» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»**

1. (ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *02сентября 2019 г.* | № | *1* |

ст. Шелковская

**заседания трудового**

**коллектива**

Председательствующий: Ермошкина Г.М.

Секретарь: Байсултанова М.В.

Присутствовали: 20 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Сообщение повестки дня и задач собрания.

2.Выборы председателя и секретаря Общего собрания на 2019-2020г.-

Председатель общего собрания ЕрмошкинаГ.М.

3.Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2019г. Доклад старшего воспитателя ДОУ Ермошкиной Г.М.

4.Выборы состава бракеражной комиссии.

5.Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ.

6.Рассмотрение и принятие Положение о запрете пользования мобильными телефонами во время образовательного процесса.

7. Рассмотрение и принятие комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.Рассмотрение и принятия Программы обучения (инструктажа) всех сотрудников по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг.

9.Рассмотрение и принятия должностной инструкции педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг.

10.Рассмотрение и принятия должностной инструкцией ответственного за организацию и проведения работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа с персоналом в ДОУ.

11.Рассмотрение и принятие Кодекса этики, служебного поведения работников ДОУ.

12.Рассмотрение и принятия Норм стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников.

13. Применение профессиональных стандартов в деятельности образовательных организаций. Доклад заведующий Байсултановой З.Ш..

14. Рассмотрение и принятие Положение о профессиональной переподготовке и повышение квалификации педагогических работников.

15. Рассмотрение и принятие Положение о профессиональной переподготовке и повышение квалификации педагогических работников, тщательно изучив его.

16. Рассмотрение и принятие Положение о профессиональном стандарте педагогического работника ДОУ.

**1.СЛУШАЛИ:**Ермошкина Г.М.сообщила присутствующим повестку дня Общего собрания и предложила внести предложения, дополнения и проголосовать.

ВЫСТУПИЛИ:

Исраилова Я.Х.предложила принять повестку дня Общего собрания в предложенном варианте.

Голосовали: «за»- 20«против» -  нет«воздержались» - нет

РЕШИЛИ:

Принять повестку дня Общего собрания в предложенном варианте.

2.СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М.предложила выдвинуть кандидатуры председателя и секретаря Общего собрания на 2019-2020 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Хамсуркаева Х.Э. предложила оставить председателем Общего собрания ДОУ на 2019-2020г. Ермошкину Г.М., секретарем-  Байсултанову М.В.

Голосовали (отдельно по кандидатурам):

«за» -20«против» -  нет

РЕШИЛИ:

Утвердить  председателем Общего собрания ДОУ на 2019-2020 учебный год Ермошкину Г.М., секретарем Байсултанову М.В.

3. СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М.с докладом о деятельности ДОУ в летний оздоровительный период(текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

ЕрмошкинаГ.М. председатель Общего собрания, вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 20«против» - нет«воздержались» - нет

РЕШИЛИ:

Признать проведенную работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

4.СЛУШАЛИ:Ермошкина Г.М. предложила на рассмотрение состав бракеражной комиссии:

Байсултанова З.Ш.-заведующий, Магомедова З.А.-медицинская сестра, Исраилову Я.Х.-завхоз, Джабраилова Т.У.- представитель родительской общественности.

ВЫСТУПИЛИ:

Ермошкина Г.М.вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 20«против» - нет

РЕШИЛИ:

Утвердить состав бракеражной комиссии:

Байсултанова З.Ш.- заведующий- председатель комиссии

Магомедова З.А.-медицинская сестра

Исраилова Я.Х.- завхоз

Джабраилова Т.У.-представитель родительской общественности.

5.СЛУШАЛИ:Байсултанова З.Ш. ознакомила с содержанием следующих локальных актов:
Приказы ДОУ:

«О назначении ответственного лица за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»

«Об усилении мер по обеспечению безопасных условий деятельности ДОУ при подготовке к началу 2019-2020 учебного года»

«Об организации образовательной деятельности в ДОУ в 2019-2020 учебном году»

«Об обеспечении антитеррористической защищенности МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» ст. Шелковская в 2019-2019 учебном году».

«Об усилении мер по обеспечению безопасных условий деятельности ДОУ при подготовке к началу 2019-2020 учебного года».

«Об установлении режима работы ДОУ на 2019-2020 учебный год».

«Об утверждении графиков работы сотрудников на 2019-2020 учебный год»

«Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ».

РЕШИЛИ:

Принять вышеуказанные локальные акты.

6.СЛУШАЛИ:

Исраилова Я.Х.провела инструктаж сотрудников ДОУ по соблюдению правил ТБ и ОТ, пожарной безопасности, ознакомила членов коллектива со соответствующими локальными актами:

«Об охране жизни и здоровья воспитанников на 2019-2020 учебный год»

«Об охране труда(ОТ) и соблюдении правил техники безопасности(ТБ) в МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» ст. Шелковская на 2019-2020 учебный год».

«Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда(ОТ)».

«О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в ДОУ на 2019-2020 учебный год»

«Об усилении мер по обеспечению безопасных условий деятельности ДОУ при подготовке к началу 2019-2020 учебного года».

РЕШИЛИ:

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории ДОУ, а также соблюдении правил ТБ и ОТ, пожарной безопасности всем сотрудникам МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» неукоснительно соблюдать вышеуказанные локальные акты и инструкции: приказы и инструктажи подписать.

7.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. ознакомила с содержанием Положения о запрете пользования мобильными телефонами во время образовательного процесса.

РЕШИЛИ:

Принять Положение и соблюдать правила, содействующие повышению качества, безопасности и эффективности получаемых образовательных услуг.

8.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. вынесла на рассмотрение состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

РЕШИЛИ:

Принять состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. вынесла на рассмотрение Программу обучения (инструктажа) всех сотрудников по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг.

РЕШИЛИ:

Принять Программу обучения (инструктажа) всех сотрудников по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг.

10.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. вынесла на рассмотрение должностную инструкцию педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг.

РЕШИЛИ:

Принять должностную инструкциюпедагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг.

11.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. вынесла на рассмотрениедолжностную инструкцию ответственного за организацию и проведения работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа с персоналом в ДОУ.

РЕШИЛИ:

Принять должностную инструкцию ответственного за организацию и проведения работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа с персоналом в ДОУ.

12.СЛУШАЛИ:Байсултанова З.Ш. познакомила с Кодексом этики, служебного поведения работников ДОУ.

РЕШИЛИ:

ПринятьКодекс этики, служебного поведения работников ДОУ.

**13.**СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. познакомила с Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников.

РЕШИЛИ:

Принять и соблюдатьНормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников.

14.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. с докладом о применении профессиональных стандартов: «Сегодня в рамках нашего педагогического совета мы с вами поговорим о профессиональном стандарте педагога ДОУ, о том, какими личностными качествами, знаниями и умениями должен обладать педагог 21 века, о его профессиональной компетентности, определим, какие трудности будут сопровождать введение профессионального стандарта «Педагог», создадим образ идеального педагога. В процессе перехода на новые федеральные образовательные стандарты изменились требования,  предъявляемые как к образовательному процессу, так и к профессиональным качествам педагога.

Меняется мир, изменяются дети, что, в свою очередь, выдвигает новые требования к квалификации педагога.

Впервые в российском образовании разрабатывается концепция и содержание профессионального стандарта педагога.

Профессиональный стандарт педагога – рамочный документ, в котором определяются основныетребования к его квалификации.

Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н" Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"(Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550) принят «Профессиональный стандарт педагога».

С 2016 г. ПС находится в стадии апробации.

В работе над проектом концепции и содержания профессионального стандарта педагога приняли участие заслуженные педагоги, ведущие представители экспертного сообщества. Рабочую группу по разработке концепции и содержания профессионального стандарта педагога возглавил Е.А. Ямбург, директор Центра образования № 109 города Москвы, член Общественного совета при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

Давайте рассмотрим Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования согласно профессиональному стандарту.

Педагог дошкольного образования должен

1.Иметь высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1. Знать специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Знать общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

3. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игровую, продуктивная; конструирование, создавать широкие возможности для развития свободной игры детей. Организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников.

4. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации

5. Уметь планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6. Уметь планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

7. Реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями.

8. Участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации.

9. Владеть методами и средствами анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

10. Владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач.

11. Владеть ИКТ- компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

12.Создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

13. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

ВЫСТУПИЛИ:

Ермошкина Г.М. «Значит профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к труду и качеству образования.

 Профессиональный стандарт педагога предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.)

РЕШИЛИ:

 Профессиональный стандарт способствует повышению профессиональной подготовки педагога и необходимости постоянного профессионального роста, повышает ответственность педагогов за результаты своего труда, и соответственно повышает качество образования.

 Провести самоанализ своей педагогической деятельности, компетенции с учетом требований ПС педагога.

14.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. предложила на рассмотрение Положение о профессиональной переподготовке и повышение квалификации педагогических работников.

15.РЕШИЛИ:

Принять Положение о профессиональной переподготовке и повышение квалификации педагогических работников, тщательно изучив его.

16.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. ознакомила присутствующих с Положением о профессиональном стандарте педагогического работника ДОУ.

РЕШИЛИ:

Принять Положение о профессиональном стандарте педагогического работника ДОУ.

Председательствующий Г.М.Ермошкина

Секретарь М.В.Байсултанова

МУ «УДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

 (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимуниципальни кIоштан «ШХЬДУ» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»**

1. (ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *11декабря 2019 г.* | № | *3* |

ст. Шелковская

**заседания трудового**

**коллектива**

Председательствующий: Ермошкина Г.М.

Секретарь: Байсултанова М.В.

Присутствовали: 20 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ (антитеррористическая защищенность) и укрепление и сохранение здоровья детей. Доклад заведующий Байсултановой З.Ш.

2.Согласование графиков отпусков сотрудников МБДОУ на 2020г. Доклад заведующий Байсултановой З.Ш.

3.Оплата за коммунальные услуги.

4.Отчет о реализации мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.

**1.СЛУШАЛИ:**Байсултанова М.В. сообщила присутствующим повестку дня Общего собрания и предложила внести предложения, дополнения и проголосовать.

ВЫСТУПИЛИ:

Исраилова Я.Х. предложила принять повестку дня Общего собрания в предложенном варианте.

Голосовали: «за»- 20

«против» -  нет

«воздержались» - нет

РЕШИЛИ:

Принять повестку дня Общего собрания в предложенном варианте.

2. СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. с докладом «Обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ (антитеррористическая защищенность) и укрепление и сохранение здоровья детей» (текст доклада прилагается).

ВЫСТУПИЛА:

Ермошкина Г.М. нацелила на обследовании участка перед прогулкой, устранении причин, которые могут принести вред здоровью ребенка. Воспитателям отдавать детей исключительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

РЕШИЛИ:

 Повысить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, вносить немедленную информацию обо всех внештатных ситуациях, подозрительных лицах, бесхозных предметах. Всем группам провести родительские собрания, в которые включить вопросы, касающиеся предотвращения и недопущения совершения террористических актов на территории МБДОУ. Запретить проход в здание и на его территорию всем посторонним лицам. Детей принимать лично от родителей (законных представителей), не допускать привода детей с несовершеннолетними детьми. Всем сотрудникам быть высоко бдительными на рабочем месте и вне его: о всех сомнительных случаях немедленно сообщать в полицию. При проведении новогодних утренников каждый сотрудник следит за не проникновенностью в детское помещение неизвестных лиц. Воспитателям довести до сведения родителей (законных представителей) о недопустимости костюмов легковоспламеняющихся, строго запретить петарды и др. взрывчатые предметы.

Строго соблюдать бдительность всем сотрудникам дошкольного учреждения, при выявлении сомнительных лиц, предметов сообщать администрации МБДОУ, правоохранительным органам.

2.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. познакомила коллектив с графиком отпусков сотрудников на 2020год.

ВЫСТУПИЛА:

Ермошкина Г.М. вынесла предложение принять график отпусков без изменений

Голосовали: «за»- 20

«против» -  нет

«воздержались» - нет

РЕШИЛИ:

Принять предложенный график отпусков без изменений.

3.СЛУШАЛИ: Байсултанова З.Ш. подняла вопрос о своевременной уплаты за коммунальные услуги.

ВЫСТУПИЛА:

Джамирзаева Х.М. с предложением не накапливать долг и своевременно вносить оплату за коммунальные услуги.

РЕШИЛИ:

Своевременно вносить оплату за коммунальные услуги.

4.СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М. с отчетом о реализации проводимых мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.

РЕШИЛИ:

Принять отчет о реализации проводимых мероприятий по внедрению профессиональных стандартов. Ответственному по сайту Кардаевой Т.И. разместить на сайте информацию.

Председатель, старший воспитатель Г.М. Ермошкина

Секретарь, воспитатель М.В. Байсултанова