МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимуниципальни кIоштан «ШХЬДО» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»**

1. (ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *02 августа 2021г.* | № | *1* |

ст. Шелковская

**заседания рабочей**

**группы**

Присутствовали:

1.Ермошкина Г.М.- старший воспитатель-руководитель рабочей группы

2.Байсултанова М.В.- педагог-психолог-секретарь

3.Джабраилова Х.С. -педагог дополнительного образования - член рабочей группы

4.Батаева И.А.- музыкальный руководитель- член рабочей группы

5.Хамсуркаева Х.Э.- воспитатель-член рабочей группы

Приглашенные: Байсултанова З.Ш.- заведующий

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Знакомство членов рабочей группы с нормативно –правовыми документами , регламентирующими разработку и написание рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ». Доклад руководителя рабочей группы Ермошкиной Г.М.

2.Рассмотрение дорожной карты по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Доклад руководителя рабочей группы Ермошкиной Г.М.

3.Знакомство членов рабочей группы с планом работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Доклад руководителя рабочей группы Ермошкиной Г.М.

1.СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М. познакомила членов рабочей группы с нормативно –правовыми документами , регламентирующими разработку и написание рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ».

Рабочая программа воспитания МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» должна определять содержание и организацию воспитательной работы, она является обязательной частью основной образовательной программы. Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности. При разработке рабочей программы воспитания необходимо руководствоваться нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации (ред. от 04.07.2020 г.) ст. 67. 1, п. 4. ⎯ Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155.

- Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р.

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).

-Государственная программа РФ «Развитие образования» (2018 - 2025 годы). Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

-Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16).

-Примерная программа воспитания, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 02 июня 2020г. № 2/20 http://form.instrao.ru.

- Методические рекомендации по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» <http://form.instrao.ru>.

-Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ«ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ».

РЕШИЛИ:

Ознакомиться с нормативно –правовыми документами , регламентирующими разработку и написание рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ».

2.СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М. представила дорожную карту по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ«ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ», разработанную заведующим ДОУ и старшим воспитателем , где обозначила цель разработки дорожной карты, этапы реализации и основные мероприятия.

РЕШИЛИ:

Утвердитьдорожную карту по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М. познакомила членов рабочей группы с содержанием плана работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, согласовала сроки реализации каждого намеченного пункта. Также Ермошкина Г.М. пояснила, что работа должна строиться также в соответствие с положением о работе рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания. Она отметила, что в соответствие с письмом Минпросвещения РФ программа подлежит размещению на сайте ДОУ не позднее 01.09.2021г.

РЕШИЛИ:

Приступить к реализации плана деятельности рабочей группы по разработке и написание рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

РЕШЕНИЕ:

1.Членам рабочей группы ознакомиться с нормативно –правовыми документами , регламентирующими разработку и написание рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ».

2.Утвердитьдорожную карту по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и приступить к ее реализации .

3. Членам рабочей группы приступить к реализации плана деятельности рабочей группы по разработку и написание рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Председательствующий Г.М. Ермошкина

Секретарь М.В. Байсултанова

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимуниципальни кIоштан «ШХЬДО» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»**

1. (ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *09 августа 2021г.* | № | *2* |

ст. Шелковская

**заседания рабочей**

**группы**

Присутствовали:

1.Ермошкина Г.М.- старший воспитатель-руководитель рабочей группы

2.Байсултанова М.В.- педагог-психолог-секретарь

3.Джабраилова Х.С. -педагог дополнительного образования - член рабочей группы

4.Батаева И.А.- музыкальный руководитель- член рабочей группы

5.Хамсуркаева Х.Э.- воспитатель-член рабочей группы

Приглашенные: Байсултанова З.Ш.- заведующий

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разработка инструментария (вопросов) для проведения мониторинга образовательных запросов родителей (законных представителей) воспитанников по направлению программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Доклад руководителя рабочей группы Ермошкина Г.М.

2. Рассмотрение программ, освещающих вопросы нравственно-патриотическое воспитание детей. Доклад руководителя рабочей группы Ермошкина Г.М.

1.СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М. пояснила, что в соответствии с имеющимся в ДОУ положением, мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ должен осуществляться посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. Следовательно, имеется необходимости проведения мониторинга образовательных запросов родителей (законных представителей) воспитанников, с целью

информирования родительской общественности о предстоящей работе и выявления их мнения. Ермошкина Г.М. акцентировала внимание на том, что родители могут поделиться интересным опытом, который можно внедрить в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год. Ермошкина Г.М. предложила разработать и внедрить в практику работы с родителями (законными представителями) анкету (опрос) в распечатанном варианте с целью определения нравственных ценностей для разработки рабочей программ воспитания по нравственно-патриотическому воспитанию детей в нашем детском саду.

РЕШИЛИ:

Разработать и ознакомить родителей (законных представителей) с анкетой (опрос) с целью определения нравственных ценностей для разработки рабочей программ воспитания по нравственно-патриотическому воспитанию детей в нашем детском саду.

2.СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М. представила членам рабочей группы программы и методические пособия, рассматривающие вопросы нравственно- патриотического воспитания. Особое внимание уделила программе курса «Мой край родной» З.В.Масаевой. Также обратила внимание членов рабочей группы на то, что для облегчения написания рабочей программы воспитания, полезным будет посмотреть вебинары:

Скоролупова О.А. «Закон о воспитании: план действий дошкольной организации по реализации новых положений законодательства [https://www.youtube.com/watch?v=nwsk0bqb\_n8](https://www.youtube.com/watch?v=nWSK0BQB_N8)

вебинар «Программа воспитания» https://youtu.be/qogm4qweipi

РЕШИЛИ:

познакомиться и изучить программы и методические пособия, рассматривающие вопросы нравственно- патриотического воспитания, ознакомиться с вебинарами.

РЕШЕНИЕ:

1. Разработать и ознакомить родителей (законных представителей) с анкетой (опрос) с целью определения нравственных ценностей для разработки рабочей программ воспитания по нравственно-патриотическому воспитанию детей в нашем детском саду.

2. Членам рабочей группы познакомиться и изучить программы и методические пособия, рассматривающие вопросы нравственно- патриотического воспитания, ознакомиться с вебинарами.

Председательствующий Г.М. Ермошкина

Секретарь М.В. Байсултанова

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимуниципальни кIоштан «ШХЬДО» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»**

1. (ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

**ПРОТОКОЛ**

ст. Шелковская

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *16 августа 2021г.* | № | *3* |

**заседания рабочей**

**группы**

Присутствовали:

1.Ермошкина Г.М.- старший воспитатель-руководитель рабочей группы

2.Байсултанова М.В.- педагог-психолог-секретарь

3.Джабраилова Х.С. -педагог дополнительного образования - член рабочей группы

4.Батаева И.А.- музыкальный руководитель- член рабочей группы

5.Хамсуркаева Х.Э.- воспитатель-член рабочей группы

Приглашенные: Байсултанова З.Ш.- заведующий

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ». Доклад Ермошкиной Г.М.

2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 90/ОД от 02.08.2021 г. Доклад Ермошкиной Г.М.

1. СЛУШАЛИ: Ермошкина Г.М. рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Она акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий. Ермошкина Г.М. предложила: разработку целевого раздела возложить на Джабраилову Х.С.;

разработку содержательного раздела возложить на Хамсуркаеву Х.Э., Батаеву И.А.; разработку организационного раздела возложить на Ермошкину Г.М. и Байсултанову М.В. ,все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Ермошкину Г.М Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.

РЕШЕНИЕ.

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Ермошкиной Г.М.

2. Разработку целевого раздела возложить на Джабраилову Х.С.;

разработку содержательного раздела возложить на Хамсуркаеву Х.Э. и Батаеву И.А.; разработку организационного раздела возложить на Ермошкину Г.М. и Байсултанову М.В

Ермошкиной Г.М. собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. Срок: 25.08.2021 г. Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. Срок: 30.08.2021 г.

Председательствующий Г.М. Ермошкина

Секретарь М.В.Байсултанова