Годовые задачи 2021-2022 учебный год

1.Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

-разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы в МБДОУ.

2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ направленной на укрепление сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.

3.Формировать у дошкольников нравственно-патриотических чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности:

-продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

-Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

-Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно- патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | | Сроки |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Профессионально важные качества педагога» | ст. воспитатель | | 1неделя |
| 1.2.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и ПБ охране жизни и здоровья детей.  1.3.Инструктаж с помощниками воспитателя правила обработки посуды, проветривания, смена белья | заведующий  медсестра | | 1 неделя |
| 1.4. Составление планов работы по темам самообразования. | Педагогический коллектив | | 2 неделя |
| 1.5. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика на 2021-2022 учебный год. | заведующий,  ст. воспитатель | | Август  4 неделя |
| 1.6. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | заведующий | | Август 4 неделя |
| 1.7. Общее собрание трудового коллектива №1  Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год».  1.Правила внутреннего трудового распорядка.  2.Должностные инструкции педагогов.  3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.  4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».  5.Повторяем правила СанПиН.  6.Знакомство с приказами. | ст. воспитатель  профорг | | сентябрь |
| 1.8. Изучение программ по своим возрастным группам. | воспитатели | | август |
| 1.9. Составление и разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности педагогов. | воспитатели | | До 31 августа 2021г. |
| 2.0.Подготовка педагогов к аттестации в 2021-2022 учебном году, составление плана работы по аттестации. | ст. воспитатель | | В течение года. |
| 2.1. Оформление материалов к аттестации на стенде ДОУ «Аттестация».  Консультация «Готовимся к аттестации» | ст. воспитатель | | сентябрь |
| 2.1.1. Участие в работе методических объединений:  а) обеспечить явку педагогов на заседания РМО.  б) заседания методического объединения для воспитателей ДОУ. | заведующий  ст. воспитатель | | По плану  в течение года, согласно графика. |
| 2.1.2. Методическая поддержка педагогов ДОУ:  решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей;  решение программных задач при проведении режимных моментов;  решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников. | ст.воспитатель | | 1 неделя |
| 2.1.3. Непосредственное участие в районных семинарах и методических объединениях. | заведующий  ст.воспитатель | | Согласно планов МУ ОДО района. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Готовность ДОУ к началу 2021-2022 учебного года. | ст. воспитатель, заведующий | | 1неделя сентября |
| 2.2.Консультация для воспитателей: «Проектирование и реализация рабочих программ». | ст. воспитатель | | сентябрь |
| 2.3.Установочное заседание МО №1 | Руководитель МО | | сентябрь |
| 2.4.Первичная диагностика детей на начало года, определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей. | Воспитатели и специалисты ДОУ | | 2-3 неделя сентября |
| 2.5.Наблюдение за адаптацией детей младшего возраста, заполнение адаптационных листов. | воспитатели младшей групп, педагог-психолог. | |  |
| 2.6.Организация работы ППк на 2021-2022 учебный год. | ст. воспитатель, педагог-психолог. | | сентябрь |
| 2.7. Работа с педагогами по самообразованию (выбор темы, составление плана) | ст. воспитатель, | |  |
| 2.8. Педагогический совет №1 Установочный.  Тема «Задачи работы коллектива в 2021-2022 учебном году».  Повестка:  1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год.  2.Итоги работы за ЛОП (отчеты педагогов и специалистов)  3.Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.  4.Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021-2022учебный год.  5.Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.  6. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.  7. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).  8. Рассмотрение и принятие Рабочей программы воспитания ДОУ.  9.Рассмотрение и принятие учебного плана, расписания ООД, режима дня на 2021-2022уч.год.  10. Рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика, графиков работы специалистов.  11. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по антитеррористической защищенности несовершеннолетних.  12. Рассмотрение и принятие плана мероприятий направленных на профилактику борьбы с коррупцией.  13. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по предупреждению правонарушений преступлений.  14.Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение рабочей программы кружка, расписание занятий.  14. Рассмотрение и принятие плана консультативного пункта.  15.Разработка и принятие решение педагогического совета. | | | Август  4 неделя |
|  | | | |
| 2.5. Оперативный контроль  1.Состояние документации педагогов.  2.Предметно-развивающая среда в группах  3.Охрана жизни и здоровья детей.  4.Организация питания в группах. | ст.воспитатель | | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4- я неделя |
| 2.6. Праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй детский сад!»  Игровой досуг:  «Где живут книжки» (дошкольная группа)  «Веселые воробушки»(младшая группа) | воспитатели  музыкальный руководитель. | | сентябрь. |
| 2.7. Детский сад - волшебная страна. Торжественное поздравление и концертная программа, посвященная Дню работника дошкольного образования. |  | | 27.09.2021г. |
| 2.8. Тематические беседы с детьми во всех группах: «Дети против терроризма»;  «Мы едины, мы непобедимы»,  «День Чеченской женщины». | воспитатели  музыкальный руководитель | |  |
| 2.9. Составление плана по преемственности ДОУ и СОШ №1 ст.Шелковская | ст.воспитатель  воспитатели | | сентябрь |
| 3.Работа с родителями | | | |
| 3.1. Составление плана работы с родителями по группам на 2021-2022 учебный год. | Воспитатели | | 1 неделя |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели | | В течение месяца |
| 3.3. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей | воспитатели | | В течение месяца |
| 3.4. Родительские собрания по группам в соответствии планов педагогов. | Воспитатели | | 2 неделя |
| 3.5.Общее родительское собрание №1.  Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  Приоритетные направления работы ДОУ на новый учебный год.  Организация питания детей.  Презентация дополнительных образовательных услуг.  Выборы родительского комитета, состава бракеражной комиссии. | заведующий  ст. воспитатель  медсестра | | сентябрь |
| 3.6 Заседание родительского комитета | Председатель родительского комитета | 4 неделя | |  | 2 неделя |
| 3.7. Начало работы консультативного пункта для родителей, детей не посещающих ДОУ. | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 3.8. Консультация для родителей «Трудности адаптации детей и родителей к ДОУ» | Педагог-психолог | 3неделя | |
| 3.9. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся». | Воспитатели | 1 неделя | |
| 4. Административно- хозяйственная работа | | | |
| 4.1.Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Завхоз, заведующий | | 1 неделя |
| 4.2. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. | заведующий | | 1-я неделя |
| 4.3. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | Завхоз,  заведующий | | В течение месяца |
| 4.5.Приобретение канцелярских товаров. | Завхоз | | 1 неделя |
| 4.6.Приобретение методической литературы по ФГОС ДО | Заведующий | | По возможности |
| 4.7. Анализ маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра  Завхоз | | До  10.09.2021 г. |
| 4.8.Подготовка МБДОУ к работе в осенне-зимний период | Завхоз | | 1-я неделя |

ОКТЯБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки |
| 1.Работа с кадрами |
| 1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами. | завхоз | 2 неделя |
| 1.2 Профсоюзное собрание | профком | 1-я неделя |
| 1.3. Подготовка к инвентаризации | завхоз | 1-я неделя |
| 1.4.Инструктаж с работниками по пожарной безопасности | завхоз |  |
| 1.5.Заполнение социально-психологических паспортов групп (анализ семей по социальному статусу(полные, неполные и т.д.). | педагог-психолог воспитатели | 2неделя |
| 1.6. Организация и проведение Дня пожилых людей «Люди пожилые, сердцем молодые». | музыкальный руководитель | 01.10.2021 |
| 1.7.Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ. | завхоз |  |
| 1.8.Оказание помощи педагогам в подготовке материалов к аттестации, формирование электронных портфолио педагогов. | ст.воспитатель |  |
| 2.Организационно-педагогическая работа |
| 2.1.Определение уровня интеллектуальной готовности к обучению в школе детей 6-7 лет | педагог-психолог |  |
| 2.2.Открытые просмотры педагогической деятельности | педагоги ДОУ. |  |
| 2.3.Консультация: «Влияние стиля общения воспитателя на личностные качества воспитанников группы»; Внедрение электронного портфолио педагога согласно ФГОС ДО. | ст. воспитатель |  |
| 2.4. Семинар-практикум «Интеграция и реализация образовательных областей».  Цель: Систематизировать знания педагогов о методах и приёмах обучения, их классификацией и особенностями, повышать профессиональный уровень педагогов, творческую активность. | ст. воспитатель |  |
| 2.5.Выставка рисунков детей по тематике противопожарной безопасности | ст. воспитатель  воспитатели групп | 4 неделя |
| 2.6. Оперативный контроль  1.Обновление и оснащение игровых уголков.  2. Эффективность проведения утренней гимнастики.  3.Методика проведения музыкальных занятий.  4.Адаптация детей. | ст.воспитатель | в течение месяца |
| 2.7.Работа с детьми  Беседы во всех группах посвященные Дню города, Дню молодежи, Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова. | воспитатели | 1 неделя |
| Выставка совместных поделок взрослых и детей  «Золотая осень» | воспитатели | 4-я неделя |
| Праздник «Здравствуй осень!»- младшая гр.  Праздник «Осенняя сказка»- дошкольная гр.  Досуг: «Веселый огород» -дошкольная группа.  «Звуки леса»- младшая группа | воспитатели групп музыкальный руководитель | 3-4-я  неделя |
| 3. Работа с родителями |
| 3.1.Пополнение родительских стендов новой информацией. | ст. воспитатель | 1 неделя |
| 3.2.Заседание родительского комитета №1 | председатель родительского комитета |  |
| 3.3.Консультация: «Возрастные социально-психологические особенности вашего ребенка». | педагог-психолог. | 3 неделя |
| 3.4. «Уголок здоровья» обновить материал | медсестра | 2 неделя |
| 4. Административно-хозяйственная работа |
| 4.1. Организация работы по осенней уборке территории | завхоз | 2 неделя |

НОЯБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки |
| 1.Работа с кадрами | | |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | заведующий  завхоз | 1 неделя |
| 1.2.Работа воспитателей по самообразованию | Заве ст.воспитатель | 1-я неделя |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1.Определение уровня интеллектуальной готовности к обучению в школе детей 6-7 лет | заведующий,  ст. воспитатель,  педагог-психолог  воспитатели | 3 неделя |
| 2.2. Тематический контроль к педагогическому совету №2 « Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом» | воспитатели,  музыкальный руководитель | 1 неделя |
| 2.3.Консультация «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». | ст. воспитатель |  |
| 2.4. Семинар-практикум «Применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий для формирования у детей ценностного отношения к своему здоровью». | ст. воспитатель |  |
| 2.5. Педсовет №2 « Культура здоровья в формировании здорового и безопасного образа жизни дошкольников».  Цель: Повысить профессиональный уровень качество образования в процессе освоения интегративно-педагогической деятельности в ДОУ определить пути совершенствования работы в данном направлении.  1.Выполнение решений педсовета №1.  2. Совершенствование педагогического мастерства | ст. воспитатель | 4 неделя |
| 2.6 Оперативный контроль:  1.Организация и проведение режимных моментов в течение дня (прогулка)  2.Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям.  3.Санитарное состояние групп и помещений.  4.Соблюдение культурно-гигиенических навыков при питании. | Ст. воспитатель | В течение месяца |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Консультация «Здоровьесберегающее пространство, как средство повышения конкурентно способного образовательного учреждения». | воспитатель | 2 неделя |
| 3.2. Оформление наглядно-информационных материалов «Организация питания» листовок, буклетов по реализации воспитательно-развивающих мероприятий с детьми. | воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.3. Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей. | медсестра  воспитатели групп | 4 неделя |
| 3.4. Консультации по группам по плану воспитателей. | воспитатели | В течение месяца |
| 3.5.Организация праздника, посвященного Дню матери «Тепло родных сердец».  Досуг: Вечер, посвященный творчеству П.И.Чайковскому- дошкольная группа  «Что растет на грядке?»- младшая группа. | музыкальный руководитель  воспитатели групп |  |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению. | заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | заведующий | 3 неделя |
| 4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | завхоз, | В течение месяца |
| 4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | медсестра | 2 неделя |

ДЕКАБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки |
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период(лед, сосульки) | Заведующий, завхоз | 1 неделя |
| 1.2.Инструктаж по ОТ и ТБ при проведении новогодних мероприятий, оказание первой медицинской помощи. | заведующий | 3-я неделя |
| 1.3. Общее собрание трудового коллектива№2  1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год.  2.Соблюдение требований пожарной безопасности.  3. Соблюдение антитеррористической безопасности. | заведующий | 1-я неделя |
| 1.4. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников «Новый год у ворот» | председатель профсоюзного комитета | 4неделя |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1.Оперативный контроль:  1. Организация и проведение режимных моментов в течение дня (утренний приём).  2. Создание условий для игровой деятельности.  3.Анализ детских работ по изо.  4.Подготовка к новогодним праздникам. | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 2.2. Утверждение графика проведения новогодних утренников. | ст. воспитатель  заведующий | 2 неделя |
| 2.3. Заседание МО воспитателей | ст.воспитатель  воспитатели. | 1 неделя |
| 2.4. Работа с детьми.  Новогодние праздники в группах «Новогодние чудеса»-дошкольная группа  « У ёлки»-младшая группа. | Воспитатели  музыкальный руководитель | 1. неделя |
| 2.5. Выставка новогодних композиций  (работы детей совместно с родителями) «Новогодняя сказка».  Досуг: « В зоопарке»-младшая группа  «Загадки зимушки-зимы»-дошкольная группа | воспитатели групп |  |
| 2.6.Проведение подписки на периодические издания | ст.воспитатель |  |
| 2.7. Семинар для педагогов «Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ. | ст.воспитатель |  |
| 2.8. Консультация для педагогов «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах возрождения и поддержки культурных традиций». | воспитатель младшей группы |  |
| 2.9. Консультация «Растить патриотов». | воспитатель  старшей группы |  |
| 2.10.Проверка выполнений решений Педагогического совета. | ст.воспитатель |  |
| 3.Работа с родителями | | |
| 3.1.Стендовая информация для родителей «Говорим правильно- нам подражают дети» | воспитатели групп | 2 неделя |
| 3.2. Консультация «Психологическая защищенность ребенка-условие психического и физического здоровья ребенка» | педагог-психолог | 1 неделя |
| 3.3.Оформление родительских уголков по теме | воспитатели | 2 неделя |
| 3.4.Групповые родительские собрания | воспитатели | 3-я неделя |
| 4.Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | комиссия по ОТ | 1 неделя |
| 4.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году. | заведующий,  воспитатели | 2 неделя |
| 4.3. Составление графика отпусков. | заведующий | 3 неделя |
| 4.4. Работа по эстетике оформления помещений. | Завхоз, заведующий. | 4 неделя |
| 4.5. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по пожарной безопасности.  4.6.Общее собрание трудового коллектива | завхоз  заведующий | в течение месяца |

ЯНВАРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | | Сроки |
| 1. Работа с кадрами | |  | |
| 1.1.Инструктажи «Охрана жизни и здоровья в зимний период»  «Мероприятия по профилактике GOYID-19»  «Роль помощника воспитателя в повседневной жизни ребенка». | ст. воспитатель | | 2 неделя |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | ст. воспитатель | | 2 неделя |
| 1.3. Информационный стенд «О профилактике гриппа и ОРВИ» | воспитатели групп | | 3 неделя |
| 1.4. Профсоюзное собрание | профком | | 1-я неделя |
| 1.5. Изучение нормативных документов, знакомство с новыми законами, письмами, постановлениями. | заведующий  ст.воспитатель | |  |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1.Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) | ст. воспитатель | |  |
| 2.2.Консультация для педагогов:  « Инновационные формы и методы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | музыкальный руководитель | |  |
| 2.3.Семинар «ФГОС ДО и проблемы нравственного воспитания современного ребенка». | ст. воспитатель | |  |
| 2.4.Тематический контроль по 3годовой задачи: Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности. | ст. воспитатель | |  |
| 2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности. | ст.воспитатель  воспитатели групп | |  |
| 2.6. «День спасибо»- тематическое ООД | музыкальный руководитель | |  |
| 2.7. Досуги: Тематический вечер, посвященный А.Л. Барто –младшая группа | музыкальный руководитель  воспитатели групп | |  |
| 2.8.Инсценировка сказки «Рукавичка»-дошкольная группа | музыкальный руководитель  воспитатели групп | |  |
| 2.6.Оперативный контроль  1. Санитарно-гигиенические требования к организации питания.  2. Соблюдение требований к оздоровительным мероприятиям после сна.  3. Организация подвижных игр на прогулке.  4. Организация работы кружка дополнительного образования. | ст. воспитатель. | | в течение месяца |
| 2.2. Профессиональный конкурс «Воспитатель года-2022» в ДОУ | Заведующий,  ст. воспитатель. | |  |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. Консультация для родителей «Ваш вопрос- мой ответ»» | педагог-психолог | 2 неделя | |
| 3.2. «Как сохранить здоровье зимой»- подборка информационного материала | медсестра | 2 неделя | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | заведующий  завхоз  медсестра | | 2 неделя |
| 4.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий, делопроизводитель | | в течение месяца |
| 4. 3. Выполнение санэпидрежима. | Заведующий, медсестра | | 3 неделя |

ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | | Сроки |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | комиссия по ОТ | | 1 неделя |
| 1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества | ст. воспитатель | | 2 неделя |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Проведение педагогического совета №3: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» в форме конференции.  Цель педагогического совета: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.  1.Выполнение решения педагогического совета №2  2.Выступление педагогов ДОУ «Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте, « Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений».  3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп). | Заведующий,  ст. воспитатель, педагог-психолог  воспитатели групп | | 3 неделя |
| 2.2 Оперативный контроль  1.Санитарное состояние помещений групп.  2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.  3.Охрана жизни и здоровья детей.  4.Контроль организации работы по ПДД. | ст. воспитатель | | В течение месяца |
| 2.3. Праздник Защитников Отечества.  2.4.Изготовление подарков и сувениров с детьми для пап и дедушек.  2.5.Выставка детского рисунка «Лучше папы друга нет».  2.6. Досуги:  «День зимнего именинника»-дошкольная группа  «Игры со снеговиком»-младшая группа. | воспитатели,  музыкальный руководитель | |  |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1.Консультация для родителей: «Игра- лучший помощник в занятиях с детьми дома» | педагог-психолог | | 2 неделя |
| 3.2. Оформление папки –передвижки «Готов ли ребенок к школе» | педагог-психолог | | 3 неделя |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комитет по ОТ | 1 неделя | |
| 4.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медсестра | | 2 неделя |
| 4.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий,  завхоз | | 3 неделя |

МАРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки |
| 1. Работа с кадрами | |  |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта. | Ст. воспитатель | 1 неделя |
| 1.2.Общее собрание трудового коллектива | заведующий | 1-я неделя |
| 1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы. | ст. воспитатель | 3 неделя |
| 1.4.Повторение правил СанПин. | медсестра | 3-неделя |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Утверждение весенних утренников и графиков их проведения.  2.2.Консультация « Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ». | ст. воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  1.Организация и проведение режимных процессов(сбор на прогулку).  2.Руководство педагогами играми детей.  3.Санитарное состояние групп и помещений.  4.Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное». | ст. воспитатель |  |
| 2.3. Выставка детских рисунков: «Наши любимые мамочки»». | воспитатели | 1 неделя |
| 2.4. Праздник 8 Марта. Концерт для любимых мам  2.5.Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.  2.6.Досуги:  «Паровозик из Ромашково»- младшая группа  «День земли»-дошкольная группа | Воспитатели,  музыкальный руководитель | 1 неделя |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год». | воспитатели | 2 неделя |
| 3.2.Общие и групповые родительские собрания | воспитатели | 4-я неделя |
| 3.3. Консультация для родителей: «Воспитание добротой. | педагог-психолог | 3 неделя |
| 3.4. Консультация: «Личная гигиена». | медсестра | 4 неделя |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 4.2. Проверка организации питания по СанПиН. | медсестра | 4 неделя |
| 4.3. Работа по дополнительному освещению. | завхоз | 2 неделя |

АПРЕЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки |
| Подготовка к итоговому педсовету № 4 | | |
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | Заведующая,  профком | 1 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории. | коллектив | 3 неделя |
| 1.3. Выполнение санэпидемрежима. | заведующий | 4 неделя |
| 1.4. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Итоговый педсовет № 4.  «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2021-2022 учебный год»  Цель: выявить результативность деятельности по реализации годового плана.  1. Выполнение решения предыдущего педсовета.  2.Анализ выполнения годового плана.  3.Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2021-2022 учебный год.  3.Результаты выполнения программы (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы)  4.Анализ заболеваемости за год.  5. Отчет о работе КП.  6.Кружковая работа ДОУ.  7. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.  8. Диагностика старшей группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».  9. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  10.Проект решения педагогического совета. | Ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца |
| 2.2.Оперативный контроль  1. Выполнение режима дня.  2. Подготовка воспитателей к ООД  3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.  4.Игровая гимнастика после сна. | ст.воспитатель | В течение месяца |
| 2.3. Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики «Если очень захотеть, можно в космос полететь»  2.3.1.День мира и согласия.  2.3.2. День смеха  2.3.3.Досуги: «Азбука безопасности»- младшая группа  «День здоровья»- дошкольная группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели групп | 2неделя |
| 2.4. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка. | Воспитатели,  музыкальный руководитель | 4 неделя |
| 2.5. Консультация: «Особенности планирования и организация работы с детьми летом» | ст.воспитатель |  |
| 2.6.Проведение итоговой диагностики | Воспитатели,  специалисты | 3-4 неделя |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Консультация для родителей «Скоро в школу». | Ст.воспитатель | 2 неделя |
| 3.2. Консультация: «Способы выхода из конфликтных ситуаций с ребенком 4-х лет». | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 3.3. Консультация для родителей:  «Кишечная инфекция». | Медсестра | 4 неделя |
| 3.4. Консультация: «На пути к школе». | Воспитатели ст. гр. | 4 неделя |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз,  коллектив | 1 неделя |
| 4.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, завхоз | 2 неделя |
| 4.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | В течение месяца | 4 неделя |
| 4.4. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | Завхоз,  заведующий | В течение месяца |

МАЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | | Сроки | |
| 1. Работа с кадрами | | | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | | 1 неделя | |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | | 2 неделя | |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год. | ст. воспитатель | | В течение месяца | |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период. | Заведующий | | 5неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | | | |
| 2.1. Составление плана работы на лето. | ст. воспитатель | В течение месяца | | |
| 2.2. Составление анализа работы МБДОУ за 2021-2022уч. год. | Заведующий | 2 неделя | | |
| 2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца | | |
| 2.4.Оперативный контроль:  1.Подготовка воспитателей к образовательной деятельности.  2.Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания  3. Организация наблюдения в природе  4.Подготовка к летне-оздоровительному периоду. | ст.воспитатель |  | | |
| 2.5. Подготовка к выпускному утреннику. | Воспитатели  ст. гр., музык. рук. | В течение месяца | | |
| 2.6. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий | 4 неделя | | |
| 3.Работа с детьми  3.1 Утренник, посвященный Дню победы.  3.1.2.Тематические беседы ко Дню Мира и труда | Воспитатели,  муз. рук. | | 1 неделя | |
| 3.2. Беседы во всех группах, посвященные памяти первого Президента ЧР Герое России А.-Х. Кадырове. | Воспитатели | | 1 неделя | |
| 3.3.Выпускной утренник в детском саду.  3.4.Досуги:  «День весёлых лягушат»- младшая группа  «День весеннего именинника»-дошкольная группа. | Воспитатели  муз. рук. | | 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели,  завхоз | | В течение месяца | |
| 4.2.Общее родительское собрание №2  1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год.  2.Приорететные направления работы на летний оздоровительный период. | Заведующий | | 2 неделя | |
| 4.3. Групповые родительские собрания. | воспитатели | | 3 неделя | |
| 4.4.Консультация «Оздоровительная работа в летний период»  «Организация питьевого режима летом» | ст. воспитатель | |  | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | |  |
| 5.1. Благоустройство территории | Завхоз | | В течение месяца | |
| 5.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, завхоз | | 3 неделя | |
| 5.3. Озеленение участка. | Коллектив | | В течение месяца. | |
| 5.4. Общее собрание трудового коллектива №3  Тема : Итоги учебного года.  1.Результаты работы за учебный год.  2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.  4. Текущие организационные вопросы. | Заведующий, завхоз | | 4 неделя | |
| 5.5. Консультация с обслуживающим персоналом «Санитарно-гигиенические требования к содержанию групп» | медсестра | |  | |