МУ «УДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

 (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковски муниципальни кIоштан «ШХЬДУ» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»**

1. (ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *30 августа 2019 г.* | № | *67/1* |

 ст.Шелковская

**Об организации работы по  введению**

**профессионального стандарта**

 На основании изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации от 02.05.2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации статьи 11 и 73», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 года № 14-0/10/В-2253 «По вопросам применения профессиональных стандартов» Постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения» в соответствии со ст. 193 п. 3 «порядок применения профессиональных стандартов» и в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

 1.     Создать рабочую группу по введению профессионального стандарта.

 2.     Утвердить рабочую группу по  введению профессионального стандарта в следующем составе:

Председатель рабочей группы: старший воспитатель Ермошкина Г.М.

Секретарь рабочей группы:

воспитатель Байсултанова М.В.

Члены рабочей группы:

заведующий Байсултанова З.Ш.;

музыкальный руководитель Батаева И.А.;

педагог-психолог Хамсуркаева А.Р.;

медсестра Зелимханова З.А.;

член родительской общественности Ермошкин Д.М.;

член родительской общественности Джабраилова Т.И.

 3. Утвердить положение о рабочей группе по введению профессионального стандарта (приложение №1).

4. Рабочей группе:

 4.1.Провести общее собрание трудового коллектива, на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы;

 4.2.Сформировать и представить на утверждение перечень должностей профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОУ;

 4.3.провести анализ соответствия работников требованиям профессиональных стандартов;

 4.4.сформировать список работников, которых необходимо направить на обучение;

 4.5.разработать предложения по внесения необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.

 5.Делопроизводителю и старшему воспитателю разработать должностные инструкции в соответствии с требованиями профстандартов и предоставить на утверждение руководителю ДОУ до декабря 2019 года.

 6.Утвердить прилагаемый План по организации применения профессиональных стандартов (Приложение № 2)включающий:

список профессиональных стандартов, подлежащих применению в МБДОУ

 7. Утвердить План мероприятий по внедрению и реализации профессиональных стандартов (Приложение № 3)

 8.Перечень профессиональных стандартов, подлежащих применению

в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» (Приложение № 4)

9. Перечень локальных нормативных актов и других документов,

подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ»(Приложение № 5)

 10. Старшему воспитателю Ермошкиной Г.М.:

 10.1. ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с внесенными изменениями (дополнениями) до 13.09.2019 г.,

 10.2. обеспечить регулярное информирование участников образовательного процесса по вопросам введения профессионального стандарта.

 11.Ответственному за ведение сайта Кардаевой Т.И. разместить настоящий приказ в течении 3-х рабочих дней на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

 12.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий З.Ш.Байсултанова

Ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу от 30.08.2019 № 67/1

«Об организации работы по  введению профессионального стандарта»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта

**I.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и подзаконными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, в части внедрения и утверждения профессиональных стандартов, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
 1.2. Данное Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов в ДОУ определяет цели и задачи, права и ответственность Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, регламентирует порядок ее работы, устанавливает права и обязанности членов Рабочей группы, а также делопроизводство.
 1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом ДОУ, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.
 1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Положением о внедрении профстандартов в ДОУ, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также нормативными правовыми актами Управления образования.
 1.5. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов в ДОУ, и в соответствии с Уставом.
 1.6. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа работников дошкольного образовательного учреждения, в количестве 5 -7 человек.

**II. Цели и задачи деятельности Рабочей группы**

 2.1. Основная цель создания Рабочей группы по внедрению профстандартов в ДОУ - обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в дошкольном образовательном учреждении;

 - выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, а также составление обобщенной информации по данному вопросу;

 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником детского сада, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования сотрудников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

 - подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения;

 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника ДОУ, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

 2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

 - анализирует работу дошкольного образовательного учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

 - регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении;

 - консультирует ответственных лиц по вопросам внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

 - информирует работников ДОУ о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных сотрудников;

 - готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

 - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов в ДОУ, об опыте работы дошкольного образовательного учреждения в данном направлении.

**III. Порядок работы Рабочей группы**

 3.1. Заседание Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 3.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

 3.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

 3.4. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается непосредственно на заседании рабочей группы.

 3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально заведующему дошкольным образовательным учреждением представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций по внедрению профессиональных стандартов.

 3.6. Решения Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

 3.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

 3.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в дошкольном образовательном учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

 3.9. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

 3.10. Председатель Рабочей группы:

 - открывает и ведет заседания группы;

 - осуществляет подсчет результатов голосования;

 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

 - отчитывается перед Педагогическим советом о результатах работы.

 3.11. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов избирает секретаря.

 3.12. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

 3.13. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с требованиями по делопроизводству дошкольного образовательного учреждения и сдаются на хранение.

 3.14. Протоколы Рабочей группы внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**IV. Права Рабочей группы**

 4.1. Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

 4.2. Вносить на рассмотрение Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения Профессионального стандарта.

 4.3. Требовать от работников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы.

 4.4. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.

 4.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

**V. Ответственность Рабочей группы**

 В ответственность рабочей группы входит:

 5.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта в обозначенные сроки.

 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

 5.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения Профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

**VI. Права и обязанности членов Рабочей группы**

 6.1. Члены Рабочей группы, в пределах своей компетенции, имеет право:

 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

 - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет — ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

 - знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов;

 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

 - в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

 6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

 - присутствовать на заседаниях;

 - голосовать по обсуждаемым вопросам;

 - исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

 6.3. Члены Рабочей группы обязаны соблюдать настоящее Положение, использовать его в работе по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

 6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. Оригинал

 6.5. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

**VII. Делопроизводство**

 7.1. Обязательными документами рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении являются комплексный план мероприятий и протоколы заседаний.

 7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

 7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

 7.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет в дошкольном образовательном учреждении.

**VIII. Заключительные положения**

 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

 8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и до его отмены.

Приложение № 2

к приказу от 30.08.2019 № 67/1

«Об организации работы по  введению профессионального стандарта»

План по организации применения профессионального стандарта
на период с 01.09.2019г. по 29.12.2019г.

1. Пояснительная записка

При разработке плана по организации применения профессионального стандарта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Солнышко» села Голубинка бахчисарайского района Республика Крым учитывались следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

1.1.Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ)

1 .2.Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013г. №23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

 1.3.Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 12.04. 2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (далее - Приказ № 148н);

 1.4.Приказ Минтруда Россииот 18.10.2013 г. № 544«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

 1.5.Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

 1.6.Приказ Минтруда России от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»;

 1.7.Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее-Постановление № 584);

 1.8.Письмо Минтруда России от 04.04. 2016 № 14-0/10/в-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»;

 1.9.Письмо Минтруда России от 06.07.2016 №14-2/ООГ-6465 «О применении работодателями профессиональных стандартов»;

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

 Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации; для формирования должностных инструкций. Его внедрение приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

**Этапы применения профессиональных стандартов**

 Этап 1 подготовительный:проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативно-правовых актов, разработка плана по применению профессиональных стандартов (август 2019)

 Этап 2 организационный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов, проведение мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы МБДОУ, развитие компетенций работников ( август 2019 – декабрь 2019г.);

 Этап 3 внедрение: профессионального стандарта в МБДОУ; реализация указанных в плане этапов применения профессиональных стандартов (декабрь 2019 – январь 2020)

**План**

**по организации применения профессиональных стандартов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Ответственные за исполнение | Срокисполнения |
| 1. | Рассмотрение вопросов о применении профессиональных стандартов на рабочих совещаниях и мероприятиях учреждения | Рабочаягруппа | Сентябрь2019 |
| 2. | Информирование работников о мероприятиях по применению профессиональных стандартов, ознакомление со Списком профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении согласно Приложения 1 к Плану по организации применения профессиональных стандартов в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» | Рабочаягруппа | Сентябрь2019 |
| 3. | Организация ознакомления работников с профессиональными стандартами, применяемыми в отношении занимаемой должности | Рабочаягруппа | Сентябрь-октябрь 2019г. |
| 4. | Ознакомление работников с результатами выявленных отклонений между квалификационными требованиями по должности, профессии согласно профессиональных стандартов и его квалификацией в части образования и опыта работы (квалификационными разрывами) | Рабочаягруппа | Октябрь 2019г. |
| 5. | Анализ должностных инструкций работников, (иных локальных актов, содержащих квалификационные требования по должности, профессии) на соответствие требованиям профессиональных стандартов в части требований к квалификации (знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы).содержащих квалификационные требования по должности, профессии) на соответствие требованиям профессиональных стандартов в части требований к квалификации (знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы). |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Формирование предложений по внесению изменений в установленном порядке в должностные инструкции (иные локальные акты, содержащие квалификационные требования по должности, профессии) с целью приведения их в соответствие требованиям профессиональных стандартов в части требований к квалификации (знаниям, умениям, профессиональным навыкам и опыту работы). | Рабочаягруппа | Декабрь2019 |
| 7. | Формирование Плана обучения работников с учетом Сведений о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников учреждения (Приложение 2 к Плану) | Рабочаягруппа | Декабрь2019 |
| 8. | Проведение мероприятий в установленном порядке по реализации Плана обучения работников учреждения | Рабочаягруппа |  |
| 9. | Проведение в установленном порядке мероприятий по оценке квалификации работников (аттестации) на соответствие ее требованиям профессиональных стандартов | Рабочаягруппа | Октябрь2019-декабрь2019 |
| 10. | Принятие в установленном порядке кадровых решений в отношении лиц, не прошедших независимую оценку квалификации, аттестацию. | Рабочаягруппа | январь 2020 |
| 11. | Подведение итогов работы по применению профессиональных стандартов в учреждении.Принятие решения по спорным ситуациям | Рабочаягруппа | декабрь2020 |

Приложение № 3

к приказу от 30.08.2019 № 67/1

«Об организации работы по  введению профессионального стандарта»

**План**

**мероприятий по внедрению профессиональных стандартов**

**Пояснительная записка:**

 Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации работника. Одна из его основных задач – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития работников.

 В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщённые трудовые функции представленные в разрезе специализации педагогических работников.

 Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

 Внедрение профессионального стандарта приведёт к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников и др. документов.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД

№ 4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

 Задачи:

Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта;

Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения;

Организовать эффективную кадровую политику;

Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта;

Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ»в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

Модернизация системы аттестации работников дошкольного учреждения с учётом профессиональных стандартов.

Ожидаемые результаты:

Организованно методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт в ДОУ;

Разработаны организованно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт в ДОУ;

Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами;

Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать переход на профессиональный стандарт в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Подготовительный этап** |
|  | Издание приказа по ДОУ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов» | 30 августа 2019 | Заведующий | Размещение приказа на информационном стенде и официальном сайте |
|  | Разработать Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов | 30 августа 2019 | ЗаведующийСтарший воспитатель | Утвержденное Положение |
|  | Разработка Плана – графика ДОУ по внедрению профстандартов | 30 августа 2019 | Рабочая группа | Размещение плана на информационном стенде и официальном сайте |
|  | Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов  | АвгустСентябрь 2019 | Рабочая группа | Папка с материалами |
|  | Составления перечня должностей и профессий, профессиональных стандартов принимаемых в ДОУ | Сентябрь2019г. | Рабочая группа | Перечень с указанием должностей |
|  | Размещение информации об особенностях применения профстандартов на стендах и сайте ДОУ | В течении всего периода | Ответственный за размещение информации на сайте и рабочая группа |  |
|  | Ознакомление работников ДОУ с содержанием профессиональных стандартов  | сентябрь 2019 | Рабочая группа | Протокол заседания общего собрания трудового коллектива |
|  | Утверждении перечня локальных актов ДОУ требующих актуализаций в связи с введением профессиональных стандартов  | сентябрь 2019 | Заведующий,старший воспитательДелопроизводитель | Приказ об утверждении перечня локальных актов ДОУ |
|  | Разработать положение об аттестации работников на соответствие профстандартов | сентябрь 2019 | Рабочая группа | Положениеоб аттестации  |
|  | Провести аттестацию работников на соответствие профстандартам | До 15 ноября 2019 | Аттестационная комиссия  | Итоги аттестации |
|  | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | сентябрь 2019 | Рабочая группа | Положение |
|  | Проведение работниками самооценки профессионального уровня в соответствии с профессиональным стандартом | Ноябрь 2019г. | Старший воспитатель,Педагоги | Предоставление индивидуальных планов обучения педагогов  |
|  | Внесение изменений в Положение об оплате труда ДОУ | сентябрь 2019 | Рабочая группа | Положения об оплате труда ДОУ |
|  | Внесение изменений в трудовые договоры | По мере необходимости | Заведующий,Делопроизводитель | Разработанные дополнительные соглашения |
| 15 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов  | Декабрь2019 | Делопроизводитель  | Утвержденные должностныеинструкции |
| 16 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | сентябрь2019 | Рабочая группа | Утверждение новой редакции ПВТР  |
| 17 | Внесение изменений в штатное расписание | январь2020 года | Заведующий и бухгалтер  | Штатное расписание в новой редакции |
| 18 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | По мере необходимости | Рабочая группа | План-график |
| 19 | Обсуждение результатов мероприятий, внедрения профессиональных стандартов на общем собрании работников ДОУ | Согласно плана проведения общего собрания трудового коллектива | Заведующий  | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 21 | Информирование родительской общественности о переходе работников на профессиональный стандарт  | Сентябрь 2019г. | Заведующий, Старший воспитатель,Председатель родительского комитета | Протокол родительского собрания |
| 22 | Исключение с 01.01.2020 года случаев приема на работу лиц, не соответствующих требованиям профессионального стандарта (ст.195.3 Трудового кодекса РФ) | Заведующий | По мере приема сотрудника на занимаемую должность | - |
| 23 | Заслушивать отчет о выполнении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | Конец декабря 2019 года  | Заведующий | Отчёт рабочей группына заседании трудового коллектива |

Приложение № 4

к приказу от 30.08.2019 № 67/1

«Об организации работы по  введению профессионального стандарта»

Перечень профессиональных стандартов,

подлежащих применению

в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепрофессионального стандарта | Наименование должностей | Нормативный правовой акт, утвердивший профстандарт |
| 1. | Педагог ( педагогическая деятельность с сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) | Учитель Воспитатель  | Приказ Минтруда России № 544н от 18 октября 2013 г. |
| 2. | Педагог-психолог (психолог в сфере образования) | ПсихологПедагог-психологПсихолог образовательной организации | Приказ Минтруда России № 514н от 24 июля 2015 г. |
| 3. | Педагог дополнительного образования детей и взрослых | Педагог дополнительного образования | Приказ Минтруда России № 298н от 5 мая 2018 г. |

Приложение № 5

к приказу от 30.08.2019 № 67/1

«Об организации работы по  введению профессионального стандарта»

Перечень локальных нормативных актов и других документов,

подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению

в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ»

1.Разработка должностных инструкций педагогических кадров.

2.Должностная инструкция воспитателя.

3.Должностная инструкция музыкального руководителя.

4.Должностная инструкция старшего воспитателя.

5.Должностная инструкция педагога-психолога.

6.Дожностная инструкция педагога дополнительного образования.

7.должностная инструкция помощника воспитателя(няня).

8.Правила внутреннего распорядка работников.

9.Положение об аттестации педагогических работников на соответствие должности.

10.Положение об оплате труда.

11.Положение об организации работы по повышению квалификации работников.